

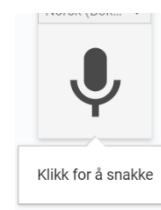
Diktering med ulike programmer

Chromebook (Google):

1. Trykk på klokkeslettet nederst på siden eller trykk på Alt+Shift+S
2. Velg *Innstillinger*
3. Velg *Avansert* nederst
4. Gå til *Tilgjengelighet*-delen, og velg *Administrer tilgjengelighetsfunksjonene*
5. Velg *Slå på diktering (Snakk for å skrive)* under *Tastatur og innskriving av tekst*.

Google Documents

1. Trykk på *Verktøy* øverst på siden.
2. Velg *Stemmestyrte skriving*. Du får opp en boks med et bilde av en mikrofon.
3. Velg språk i nedtrekksmenyen øverst på den nye boksen (over bildet av mikrofon).
4. Trykk på bildet av en mikrofon for å aktivere diktering.

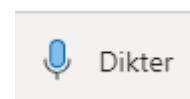


Ipad (Apple)

1. Gå til innstillinger
2. Trykk på *Generelt og Tastatur*
3. Velg *Aktiver diktering*
4. Trykk på bildet av en mikrofon på tastaturet for å aktivere diktering.

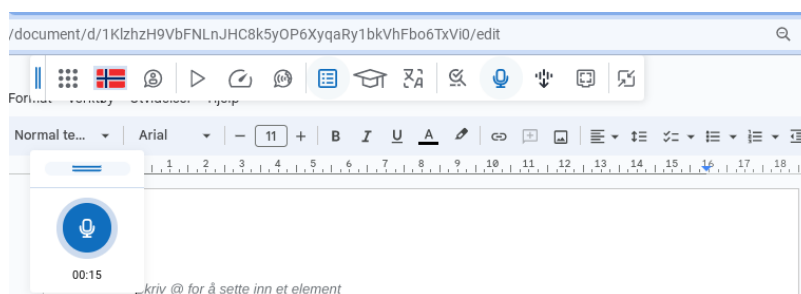
Microsoft Word, PowerPoint

1. Opprett et dokument
2. Gå til *Hjem*
3. Trykk på mikrofonikonet der det står *dikter*



IntoWords

1. Åpne programmet
2. Opprett et dokument
3. Trykk på mikrofonikonet. Da kommer det opp en boks med mikrofon.
4. Trykk på boksen med ikonet når du begynner å lese
5. Når du er ferdig med å lese, trykker du en gang til på mikrofonen, og teksten skrives inn.



Lingdys

1. Åpne programmet
2. Opprett et dokument
3. Trykk på mikrofonikonet på oppgavelinjen