Sjekkliste for skriveoppgaver

Det er ikke nødvendig å kunne svare «ja» på alle spørsmålene,
men alle bør vurderes før en oppgave deles ut.

|  |
| --- |
| Vurdert |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Formål**

Er det tydelig ut ifra oppgaveteksten hva formålet med skrivinga er?

Brukes oppgaven til både å «lære å skrive» og å «skrive for å lære»?

Antyder oppgaven hvem som skal være mottaker av teksten?

Skal teksten publiseres?

|  |
| --- |
| Vurdert |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Form**

Ber oppgaveteksten tydelig om at elevene skal skrive?

Angir oppgaven hva slags teksttype elevene skal skrive?

Antydes en struktur eller disposisjon for teksten?

Har du tenkt gjennom hvordan du selv ville disponert oppgaven?

|  |
| --- |
| Vurdert |
|  |
|  |
|  |

**Innhold**

Inviterer oppgaven til bruk av fagspesifikt språk?

Oppgir oppgaven tydelig hva slags fagkunnskap eleven skal vise?

Inviterer oppgaven til bruk av fagrelevante modaliteter som
illustrasjoner, symboler, tabeller og liknende?

|  |
| --- |
| Vurdert |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Rammer for oppgaven**

Har du tenk gjennom hvilken støtte elevene trenger underveis i skriveprosessen og når de skal få den?

Har du vurdert om oppgaven skal avkodes sammen med elevene og om teksten inneholder ord og begreper som bør forklares?

Vet elevene hvordan teksten skal vurderes og hva vurderingen skal brukes til?

Har elevene fått frister for de ulike delene av skriveprosessen?