

NAVN, ELEV:

OMRÅDER FOR BRUK AV TEKST I HVERDAGEN	EKSEMPLER OG KONKRETISERING (Fyll eventuelt på selv)	HVA ER AKTUELT/GJENNOMFØRBART, OG HVORDAN?
1. Organisering av livet	<ul style="list-style-type: none">• Kunne bruke kalender (papir, digital ...)• Kunne skrive huskeliste• Kunne systematisere ulike skriv• Kunne respondere på e-post, SMS, telefon• Kunne ta seg fram med offentlig transport•	
2. Personlig kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none">• Kunne lese og skrive SMS• Kunne lese på sosiale medier• Kunne skrive kommentarer og poste på sosiale medier• Ha nettvett, og oppøve trygg og god atferd på sosiale medier•	
3. Fritidslesing	<ul style="list-style-type: none">• Bli bevisst egen fritidslesing• Kunne lese nyheter• Kunne finne ting på nettet (musikk, blogger, informasjon o.s.v.)• Bli kjent på det aktuelle biblioteket•	
4. Dokumentasjon av livet	<ul style="list-style-type: none">• Kunne lage og synliggjøre historien om seg selv• Kunne systematisere minner• Lære å bruke arkiv eller annet system for formelle skriv• Kjenne til, lese og «eie» IOP og IP•	
5. Å skape mening og finne ut av ting	<ul style="list-style-type: none">• Kunne utvikle egne interesser ved hjelp av lesing og skriving (med utgangspunkt i kartlegging av hvilke interesser eleven har).•	
6. Sosial deltakelse	<ul style="list-style-type: none">• Kunne lese og forholde seg til programoversikter til aktuelle fritidsaktiviteter og organisasjoner• Kunne lese sakslister og referat• Kunne ytre sin mening, lytte til andre og delta i diskusjoner•	
7. Utføring av arbeid	<ul style="list-style-type: none">• Kunne lese og forholde seg til arbeidsinstrukser• Kunne lese og forholde seg til ulike lister og skjema• Kunne skrive logg• Kunne finne ut av retter og plikter på jobb•	

